



- 1.6 නිෂ්පාදන ආරම්භ කරන දිනය:-.....
- 1.7 දිනකට වැඩමුර සංඛ්‍යාව සහ වේලාවන් :-.....
- 1.8 එක් එක් වැඩ මුරය තුළ සේවය කරන සේවක සංඛ්‍යාව:-.....
- 1.9 කර්මාන්තයේ පිහිටුවීම සහ ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා හෝ රාජ්‍ය ආයතන වලින් ලබා ගන්නා ලද අවසරයන් සම්බන්ධව ලේඛණයක් :  
(කරුණාකර ඡායා පිටපත් අමුණන්න)

| නම      | නිකුත් කරන ලද දිනය | අවලංගු වන දිනය |
|---------|--------------------|----------------|
| අ. .... | .....              | .....          |
| ආ. .... | .....              | .....          |
| ඇ. .... | .....              | .....          |
| ඈ. .... | .....              | .....          |
| ඉ. .... | .....              | .....          |

- 1.10 කි.මී. 5 ක් ඇතුළත ප්‍රදේශයේ ඉඩම් භාවිතය නේවාසික / වාණිජ / කෘෂිකාර්මික / හිස් ඉඩම් / ප්‍රසිද්ධ ප්‍රදේශයක් / වගුරු බිම් / ලවන සහිත වගුරු බිම් / කඩොලාන / ස්වාභාවික වනාන්තර / වෙනත් (සඳහන් කරන්න)  
.....
- 1.11 කි.මී. 2 ක් ඇතුළත දැනට පවතින කර්මාන්ත / ආයතන / කෘෂිකාර්මික බිම් සම්බන්ධව ලේඛණයක්  
.....
- 1.12 ප්‍රතිකර්ම පද්ධතියක් (Treatment Plant) සඳහා ඇති ඉඩ කඩ ප්‍රමාණය:-.....

**2 නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය**

- 2.1 නිෂ්පාදනය කරන ප්‍රධාන භාණ්ඩවල ලේඛණයක් ප්‍රමාණයක් සහිතව දිනකට:-.....
- 2.2 අතුරු නිෂ්පාදන ලැයිස්තුව:-.....
- 2.3 ක්‍රියාවලියේ විස්තර:-.....
- 2.3.1 භාවිතා කරන ක්‍රියාවලි සම්බන්ධ කෙටි විස්තරයක්:  
(ක්‍රියාවලි රූප සටහන (Process flow diagram) අමුණන්න)



2.3.2 භාවිතා කරන අමු ද්‍රව්‍ය:  
(නිෂ්පාදනයේ සෑම අවස්ථාවකදීම දිනකට භාවිතා කරන අමු ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කරන්න)

2.3.3 භාවිතා කරන රසායන ද්‍රව්‍ය :

|                        |           |                              |                     |
|------------------------|-----------|------------------------------|---------------------|
| රසායන ද්‍රව්‍යයේ<br>නම | වෙළඳ නාමය | දිනකට භාවිතා<br>කරන ප්‍රමාණය | භාවිතා කරන<br>අරමුණ |
|------------------------|-----------|------------------------------|---------------------|

2.3.4 ඕනෑම හානිකර / විෂදායක / ගිනිගන්නා සුළු / පුපුරන සුළු ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය සහ හැසිරවීම සම්බන්ධව යොදා ඇති පූර්වෝපායන්:

2.3.5 හානිකර / විෂදායක / ගිනිගන්නා සුළු / පුපුරන ද්‍රව්‍ය සඳහා පහසුකම් :-.....  
.....

2.3.6 ගිනි නිවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් උපකරණ ඔබ ලග තිබේද?  
.....

2.3.7 එසේ නම්, එබඳු උපකරණ සම්බන්ධව විස්තර:  
.....  
.....

### 3 ජලය

3.1 ජලය අවශ්‍යතාවය:

නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා : දිනකට සන මීටර්.....

සිසිල් කිරීම සඳහා : දිනකට සන මීටර්.....

සේදීම සඳහා : දිනකට සන මීටර්.....

ගෘහස්ථ ක්‍රියාවලිය සඳහා : දිනකට සන මීටර්.....

3.2 ජලය ලබා ගන්නා ප්‍රභවයන් (Source)

1. පොදු ජල සැපයුම :
2. භූගත ජලය (ලිං, උල්පත්):
3. මතුපිට ජලය (ඇල, දොළ , ගංගා)



3.3 දිනකට මුදා හරින ජල ප්‍රමාණය සන මීටර් :

3.4 මුදාහැරීමේ ක්‍රමය : විවෘත ඇල මාර්ග / නළ මාර්ග මගින් / වසන ලද කාණු / වෙනත්

3.5 අපවිත්‍ර ජලය මුදාහරින අවසන් ස්ථානය: කෘෂිකාර්මික භූමියක් / වගුරු බිමක් / කසල බැස යන කානුවක් / වැවක් / ගංගාවක් / ඇලක් / ගං මෝයක් / මුහුදට / වෙනත්

3.6 මුදාහරින වෙනත් විෂදායක ද්‍රව්‍ය මොනවාද? (ස්වාභාවය සහ සාන්ද්‍රණය සඳහන් කරන්න. උදා: අකාබනික සහ කාබනික ද්‍රව්‍ය පලිබෝධ නාශක ඇතුළත්ව, කාබනික ක්ලෝරින් සංයෝග බර ලෝහ යනාදිය)

3.7 අපවිත්‍ර ජලය පිරිසිදු කිරීමට භාජනය කරන ක්‍රම: ( පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව රූප සටහනක් අඩංගු කල යුතුයි)

3.8 පිරිසිදු කිරීමට පෙර සහ පසු අපවිත්‍ර ජලයේ තත්ත්වය වාර්තාගත කිරීමට යොදා ඇති ක්‍රම:

.....

3.9 ජලය නැවත භාවිතා කරන්නේ නම් නැතහොත් වක්‍රී කරණයට භාජනය කරන්නේනම්, ඒ සම්බන්ධ විස්තර :

**4 සන අපද්‍රව්‍යය (Solid Waste)**

4.1 සන අපද්‍රව්‍ය වල ස්වාභාවය සහ වර්ගය:-.....

4.2 සන අපද්‍රව්‍ය වල සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය දිනකට කි.ග්‍රෑ:-.....

4.3 සන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රම: මහ නගර සභාව ප්‍රාදේශීය සභාව / මගින්ද / බිම් පිරවීම / දහනය / කොම්පෝස්ට් කිරීම / විකිණීම / වක්‍රීකරණය : .....

**5 වායුගෝලීය මෝචනයන් (Atmospheric emissions)**

වායුගෝලයට කිසියම් පිට කිරීමක් ඇද්ද? ඔව් / නැත එසේ තිබේ නම් පහත සඳහන් දෑ සම්පූර්ණ කරන්න.

- 5.1 සිදුවිය හැකි මෝචනයන්:
  - අ. නයිට්‍රජන් ඔක්සයිඩ්
  - ආ. සල්පර් ඔක්සයිඩ්
  - ඇ. දූවිලි සහ දැලි
  - ඈ. වෙනත් ද්‍රව්‍යයක්

5.2 දුම් කවුලු / විමිනි සංඛ්‍යාව

උස :- .....

6 ඔබේ කර්මාන්තයේ දුගඳ සම්බන්ධ ප්‍රශ්න ඇති විය හැකිද? එසේ ඇති විය හැකි නම්,

ප්‍රභවය (Source) :- .....

පාලනය කරන ක්‍රමය :- .....



7 ශබ්ද දූෂණය

7.1 ඔබේ කර්මාන්තයෙන් ශබ්ද දූෂණයක් ඇති කෙරේද? ඔව් / නැත

7.2 එසේ තිබේ නම් ප්‍රභවය :- .....  
මැඩ පැවැත්වීමට යොදා ඇති ක්‍රම:- .....

8 බල ශක්ති අවශ්‍යතාවයන් (Energy)

8.1 සම්පූර්ණ බල ශක්ති පර්භෝජනය

අ. ජනරේටරයක් මගින් ( කි.වොට් පැය වලින්)

ආ. පොදු විදුලි සැපයුම මගින් ( කි.වොට් පැය වලින්)

8.2 කර්මාන්තයේ භාවිතා කරන යන්ත්‍ර වල විස්තර සහ ඒවායේ අශ්ව බල ප්‍රමාණයන් :

.....

8.3 භාවිතා කරන ඉන්ධන වර්ගය :- .....  
අ. භාවිතා කරන්නේ කුමක් සඳහාද? :- .....  
ආ. දිනකදී භාවිතා කරන ප්‍රමාණය :- .....

9 වක්‍රීකරණය / නැවත භාවිතය

9.1 නැවත භාවිතා කල හැකි අපද්‍රව්‍ය තිබේ ද? එසේ නම් විස්තර:- .....  
.....  
.....

10 කර්මාන්තය විස්තීරණය කිරීම.

අනාගතයේ දී කර්මාන්තය විශාල කිරීම ගැන ඔබේ සැලසුම් විස්තර කරන්න. යෝජිත විශාල කිරීමේ දී නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය, අමු ද්‍රව්‍ය පාවිච්චිය සහ නිමි භාණ්ඩ වෙනස් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ දැයි යන වග සඳහන් කරන්න.

.....  
.....  
.....

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් තොරතුරක් ව්‍යාජ හෝ අසත්‍ය බව සොයාගනු ලැබුවහොත් මගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරන බවත්, බල පත්‍රය නිකුත් කර ඇත්නම් එය අවලංගු කරන බවත් මම හොදින් දන්නෙමි.

.....  
දිනය

.....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන



රසායන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන කර්මාන්ත වලින් අවශ්‍ය අමතර තොරතුරු.

1. ඉඩමේ සීමාවල සිට සැතපුම් කාලක් තුළ අපසන්දන මුදාහැරීමේ ස්ථාන, ලිං, උල්පත් හා වෙනත් මතුපිට ජල මාර්ග සහ බිමට ජලය ගන්නා ලිං වල පිහිටීම දැක්වෙන දළ සිතියමක්.
2. පහත සඳහන් (අ) හා (ආ) සම්බන්ධයෙන් එකී ආයතනයේ භාවිතා කරනු ලබන ත්‍රියා මාර්ග සහ උපකරණ සම්බන්ධ විස්තර:
  - (අ) රසායන ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනයේදී සහ බැමේ ක්‍රියාවන්හිදී අනතුරු වළක්වාලීම.
  - (ආ) රසායන ද්‍රව්‍ය වලට පුද්ගලයින් අධික ලෙස නිරාවරණය වීම වැළැක්වීම (ආරක්ෂණ ඇඳුම් ආදිය සැපයීම)
3. පහත සඳහන් කරුණු ගැන විස්තර.
  - (අ) රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම නිසා ගිනි ගැනීම වළක්වාලීම සම්බන්ධයෙන් පූර්වෝපායයන්
  - (ආ) ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති ගිනි නිවන උපකරණ
  - (ඇ) ගිනි නිවීම ගැන පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම.
4. කර්මික ක්‍රියාවලියේ භාවිතයට පෙර රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ ක්‍රමය ගැන විස්තරයක්.
5. භාවිතා කරන ලද රසායන ද්‍රව්‍ය ආපසු ලබා ගැනීමට හැකි නම්, එකී ක්‍රම ගැන විස්තරයක්.



කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.

බලපත්‍ර ඉල්ලුම්පත් අංකය :.....

කාණ්ඩය ( )

වර්ගය ( )

1. ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබුණු දිනය:-.....

2. අදාළ මානක සැලසුම් , වාර්තා වෙනත් ලියකියවිලි ලැබුණේද? :- .....

3. අමතර තොරතුරු ඉල්ලා සිටියේ නම් එවැනි ඉල්ලීම් සම්බන්ධ විස්තර:- .....

4 වෙනත් ආයතනයක නිරීක්ෂණයන් ඉල්ලා සිටියේ නම්, එවැනි ඉල්ලීම් සම්බන්ධව විස්තර:-  
.....  
.....

6 බලපත්‍රය සඳහා අවසර දුන්නේද යන වග: ඔව් / නැත

- 7 බලපත්‍රය සඳහා අවසර දුන්නේ නම් ,
  - අ. බලපත්‍රයේ අංකය : .....
  - ආ. බලපත්‍රයේ දිනය ; .....
  - ඇ. වලංගු කාලය : .....
  - ඈ. අවලංගු වන දිනය : .....
  - ඉ. අදාළ කොන්දේසි අමුණා ඇත. (ඇත්නම්)

8 බලපත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කලේ නම්, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු :- .....

දිනය:-.....  
.....  
අවසර දෙන නිලධාරියාගේ  
අත්සන සහ තනතුර.



**ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව**  
**පරිසර බල පත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා උපදෙස් පත්‍රිකාව**

01. අයදුම් පත්‍රය සමඟ පහත ඇමුණුම් ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

- I. ඉඩමෙහි ඔප්පුවේ පිටපත.
- II. මිනින්දෝරු සැලැස්මේ මුල්පිටපත සමඟ පිටපතක්.
- III. අවට නිවාස දෙකකින් විරෝධතාවය නොමැති බවට ලිපි දෙකක්.
- IV. ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් නිකුත් කර ඇති වෙළඳ බල පත්‍රෙය් පිටපතක්.

02. සම්පූර්ණ අයදුම්පත අදාළ ගාස්තුව, ඇමුණුම් සමඟ පෙරටු කාර්යාලය වෙත භාර දෙන්න.

