ආයතනයේ නම - ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව

අපගේ දැක්ම - ඉසුරින් පිරි සුපහන් පුරවරක්

අපගේ මෙහෙවර - පැවරී ඇති බලතල කාර්ය හා කර්තව්‍යයන් ඵලදායි ලෙස ජනතාවගේ ජීවන තත්වය සුඛිත මුදිත කිරීම අපගේ මෙහෙවර වන්නේය.

## පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

| 1<br>අනු අංකය | 2<br>ලබා දෙන සේවාව | 3<br>ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි | 4<br>සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය | 5<br>වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක | 6<br>කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය | 7<br>අදාළ ගාස්තුව |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01. | නව ජල සම්බන්ධතාවන් ලබාදීම | 01.ඉල්ලීම් ලිපිය<br>02.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය සමඟ අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | 1.කාර්මික නිලධාරී<br>2. විෂය භාර නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | දින 07 | 1.ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.25.00<br>2.නව ජලසම්බන්ධතා ගාස්තු රු. 13,000.00 |
| 02. | වරිපනම් අය කිරීම | 01.සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | ආදායම් පරීක්ෂක<br>☎ 045 2287361 | විනාඩි 15 | තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූර්ණ මුදල |
| 03. | වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම | 01. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | 1. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක<br>☎ 045 2287046<br>2. තාක්ෂණ නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | දින 14 | සභාවෙන් දැනුම් දෙනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් මුදල |
| 04. | ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම | 01.සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | ආදායම් පරීක්ෂක<br>☎ 045 2287361 | විනාඩි 15 | බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල |

| පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>අනු අංකය | 2<br>ලබා දෙන සේවාව | 3<br>ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි | 4<br>සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය | 5<br>වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක | 6<br>කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය | 7<br>අදාළ ගාස්තුව |
| 05. | ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම | 1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ නොවන විට සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය<br>2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්<br>3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 02 (ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවුද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය)<br>4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ)<br>5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික<br>6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය<br>7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක්<br>8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්<br>9. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | 1. තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක<br>☎ 045 2287361<br>☎ 045 2287046<br>2. විෂය භාර නිලධාරී<br>☎ 045 2287361<br>3. සැලසුම් කමිටුව | දින 14<br>(ගොඩනැගිලි කමිටුව පවත්වන දිනය අනුව වෙනස් විය හැක) | 1.ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව<br>රු.30.00<br>2. පෙරසැරි ගාස්තුව<br>(සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) |
| 06. | ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු | 01. සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු නිවේදනය | 1.පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | 1. විෂය නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | විනාඩි 15 | ඉඩම විකුණන ලද මුදල් වටිනාකමෙන් සියයට එක (1%) ක් |

| පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>අනු අංකය | 2<br>ලබා දෙන සේවාව | 3<br>ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි | 4<br>සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය | 5<br>වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක | 6<br>කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය | 7<br>අදාළ ගාස්තුව |
| 07. | ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම | 1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය<br>2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්<br>3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 01ක් (සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය)<br>4. සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික<br>5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය<br>6. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්<br>7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක්<br>8. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | 1. තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක<br>☎045 2287361<br>☎045 2287046<br>2. විෂය භාර නිලධාරි<br>☎ 045 2287361<br>3. සැලසුම් කමිටුව | දින 14 | 1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව<br>රු.300.00<br>2. පෙරසැරි ගාස්තුව<br>(සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) |

| පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>අනු අංකය | 2<br>ලබා දෙන සේවාව | 3<br>ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි | 4<br>සෑජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය | 5<br>වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක | 6<br>කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය | 7<br>අදාළ ගාස්තුව |
| 08. | අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම | 1. සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය.<br>2. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ සහ අනුමත සැලසුමේ පිටපතක් බැගින්.<br>3. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය. | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | 1. තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක<br>☎ 045 2287361<br>☎045 2287046<br>2. විෂය භාර නිලධාරී<br>☎ 045 2287361<br>3. සැලසුම් කමිටුව | දින 14 | 1. පෙරසැරි ගාස්තුව රු.1000.00 |
| 09. | වීථි රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීම | 1. ඉල්ලීම් ලිපිය<br>2. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය<br>3. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් හා ඔප්පුවේ පිටපතක්<br>4. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක්<br>5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය<br>6. සභාවට අය වීමට ඇති සියලු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතු ය. | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | 1. තාක්ෂණ නිලධාරී<br>☎ 045 2287361.<br>2. විෂය භාර නිලධාරී<br>☎ 045 2287361. | වීථි රේඛා නියම කර -<br>1. නැති විට, විනාඩි 15<br>2. ඇති විට, දින 5 | 1. පෙරසැරි ගාස්තුව රු 1,250.00 |
| 10. | නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම | 1. දේපළෙහි දත්ත සහිත ව නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ඉල්ලීමේ ලිපියක්<br>2. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය<br>3. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය<br>4. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් හා ඔප්පුවේ පිටපතක්<br>5. සභාවට අය වීමට ඇති සියලු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතු ය. | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | 1.විෂය භාර නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | විනාඩි 15 | පෙරසැරි ගාස්තුව රු 1,250.00 |

| පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| අනු අංකය | ලබා දෙන සේවාව | ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි | සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය | වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක | කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය | අදාළ ගාස්තුව |
| 11. | ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම | 1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය;<br>2. A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි 1:1000 ප්‍රමාණයේ සමරූපී ආදර්ශයක් (යොදා ගනු ලබන වර්ණ සහ නියම දිග පළල සහිතව );<br>3. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ වන පරිදි ඒ මාර්ගයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත;<br>4. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය අයත් වන පොලිස් ස්ථානයේ රථ වාහන අංශයේ ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ මුල් පිටපත;<br>5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට, දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත;<br>6. සභාව විසින් අනුමත කළ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | 1. විෂය භාර නිලධාරි<br>☎ 045 2287361<br>2. ආදායම් පරීක්ෂක<br>☎ 045 2287361 | දින 3 | 1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව<br>රු. . . . . . . . .<br>2. අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති පරිදි දැන්වීමේ වර්ග ඵලය මත අවසර පත්‍ර ගාස්තුව<br>3.ඇප මුදල |

| පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>අනු අංකය | 2<br>ලබා දෙන සේවාව | 3<br>ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි | 4<br>සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය | 5<br>වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක | 6<br>කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය | 7<br>අදාළ ගාස්තුව |
| 12. | පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය | 1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය.<br>2. කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක්.<br>3. කාර්යයේ යොදවන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර.<br>4. ව්‍යාපාරය ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ)<br>5. ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ)<br>6. කර්මාන්තය / ව්‍යාපාරය කරගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමග එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ)<br>7. ඉඩමේ අනුමත කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ)<br>8. අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක් (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | 1. විෂය භාර නිලධාරි<br>☎ 045 2287361<br>2. තාක්ෂණ නිලධාරි<br>☎ 045 2287361<br>3. තාක්ෂණික කමිටුව | දින 14<br>(පරිසර කමිටුව පවත්වන දිනය අනුව වෙනස් විය හැක) | 1. ඉල්ලුම් පත්‍රය<br>රු. . . . . . . . .<br>2. පරිසර නියෝගවල සඳහන් පෙරසැරි ගාස්තුව<br>3.පරීක්ෂණ ගාස්තුව<br>රු. 3,000.00<br>4.බලපත්‍ර ගාස්තුව<br>රු.4,400.00 |
| 13. | ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම | 1. ඉල්ලීම් ලිපිය<br>2. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය | 1.පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361<br>2.ජල බවුසර් රියදුරු<br>☎ 045 2287361 | තාක්ෂණ නිලධාරි<br>☎ 045 2287361 | බවුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15 | 1. බවුසර් ගාස්තුව<br>i. ප්‍රදේශය තුළ රු.5000.00<br>ii. ප්‍රදේශයෙන් පිට රු. . . . . . . . .<br>2. ප්‍රවාහනය කි. මී. 1 ට රු. . . . . . . . බැගින්<br>3. ආරක්ෂිත ඇපය රු. . . . . . . . . |

| පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>අනු අංකය | 2<br>ලබා දෙන සේවාව | 3<br>ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි | 4<br>සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය | 5<br>වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක | 6<br>කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය | 7<br>අදාළ ගාස්තුව |
| 14. | මාර්ග පළුදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම | 1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය<br>2. පළුදු කිරීමට අදහස් කරන මාර්ගයේ නියමිත ස්ථානයට ළඟා විය හැකි පහසු මාර්ගය පෙන්නුම් කරන දළ රූප සටහනක්.<br>3. අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපතක්. | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | තාක්ෂණ නිලධාරි<br>☎ 045 2287361 | දින 2 | පළුදු කිරීමේ ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ |
| 15. | ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්ත්වය ඉවත් කිරීම | 1. ඉල්ලීම් ලිපිය<br>2. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | තාක්ෂණ නිලධාරි<br>☎ 045 2287361 | දින 3 | පරීක්ෂණ ගාස්තු රු 500.00 |
| 16. | අක්කර බදු අය කිරීම | 1. ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් නිකුත් කළ සතොක්ෂණ නිවේදනය | 1.පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | ආදායම් පරීක්ෂක<br>☎ 045 2287361 | විනාඩි 15 | සතොක්ෂණ නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල |
| 17. | විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම | 1. විනෝද බද්ද අය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා<br>i. අලෙවි කිරීම සඳහා සූදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර;<br>ii. අන්තර්ජාලය ඔස්සේ අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල විද්‍යුත් මුද්‍රාව තැබීම සඳහා පරිගණක මුර පදය<br>2. විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාළ වන විට, ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියා කරමින් -<br>i. අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකම අනුව, පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය;<br>ii. විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්ථාවේ දී ම, ඇමුණුම 01 හි ඉල්ලීම නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය;<br>iii. විනෝද කාර්යය අවසන් වීමෙන් දින 30 කට පෙර ඇමුණුම 02 ආකෘතිය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. | පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | ආදායම් පරීක්ෂක<br>☎ 045 2287361 | 1. දින 02<br>2. ඇමුණුම 02 භාර දුන් දින සිට දින 7 | එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමෙන් සියයට . . . . . (. . . %) ක් බැගින්<br>(අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ, සභා සම්මතය අනුව මේ ප්‍රතිශතය නියම වේ) |

| පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1<br>අනු අංකය | 2<br>ලබා දෙන සේවාව | 3<br>ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි | 4<br>සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය | 5<br>වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක | 6<br>කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය | 7<br>අදාළ ගාස්තුව |
| 18. | නිවාස/ව්‍යාපාරික ස්ථාන සහ නවාතැන් පහසුකම් සහිත ව්‍යාපාරික ස්ථානවල කසළ ඉවත් කිරීම | 01.ඉල්ලීමේ ලිපිය<br>02.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය<br>03.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද කසල ගිවිසුම | 1.පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී<br>☎ 045 2287361 | කමිටුව -<br>1. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක<br>☎045 2287046<br>2. තාක්ෂණ නිලධාරී හා<br>3. ආදායම් පරීක්ෂක<br>☎ 045 2287361 | දින 03 | 1. ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පරිදි<br>2.ඉදිරි මාස 06 ක කාලය සඳහා ගෙවීම් කළ යුතුවේ. |